



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Pyrénées-Orientales



Document départemental juin 2018: L'accueil de l'enfant de 2 à 6 ans sur les différents temps de sa journée.

Document produit par la Mission maternelle 66 (IEN et CPD), le CNFPT, la DDCS, une directrice d'école maternelle d'application, des représentants des Directeurs d'écoles maternelles de Perpignan, des responsables éducatifs et des représentants d'ATSEMS de la Mairie de Perpignan et de Rivesaltes, des représentants du syndicat SE-UNSA.

Quel lien pour le temps périscolaire du matin entre la famille et l'équipe d'animation de l'accueil périscolaire ?

| Besoins de l'enfant | Activités, aménagement de l'espace | Rôle de l'équipe d'animation | Rôle des parents |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Espace/temps transitionnel famille/école • Temps pour s'adapter à un nouveau lieu. • Besoin d'une sécurité affective pour accepter la séparation avec ses parents : être écouté, accueilli individuellement. • Besoin de repères. | <ul style="list-style-type: none"> • Aménager l'espace avec des jeux afin de privilégier des ateliers autonomes dans un cadre rassurant pour amener l'enfant à oser faire et ainsi à développer une estime de soi. • Proposer des activités calmes. • Proposer un espace de repos. • Aménager l'espace de l'accueil périscolaire en favorisant une régularité spatiale. | <ul style="list-style-type: none"> • Etre maternel sans être intrusif. • Etre à l'écoute de l'enfant, de ce qu'il dit, de ce qu'il montre. Avoir un regard bienveillant envers l'enfant et ses parents pour promouvoir le bien-être de tous. • Etre disponible pour instaurer un climat de confiance en identifiant les besoins physiques, moteurs et affectifs de l'enfant et en prenant en compte les différences. • Accueillir individuellement. • Prendre le temps d'observer. • Etre attentif à ses propos sur l'enfant et sa famille en faisant preuve de discrétion et de confidentialité. • Repérer et signaler l'enfant en détresse • Présenter l'aménagement de l'espace proposé aux parents. • Accompagner l'enfant dans ses découvertes motrices affectives et intellectuelles. Donner des informations aux parents en privilégiant pour certains l'oral. | <ul style="list-style-type: none"> • Expliciter à l'enfant ce qui va se passer. • Prendre le temps de communiquer avec le personnel accueillant l'enfant. • Prévenir l'enfant de son départ en lui précisant qu'il reviendra après la classe |

Quel lien entre l'accueil périscolaire et l'école ?¹

| Besoins de l'enfant | Activités, aménagement de l'espace | Rôles de l'équipe d'animation/ATSEM enseignant | Rôle des parents |
|--|---|--|--|
| <p>Temps de transition :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besoin de continuité, • Besoin d'accompagnement. • Besoin d'un regard et d'une attention individualisée et singulière | <ul style="list-style-type: none"> • Les enfants sont accompagnés jusqu'à l'adulte • Le temps d'accueil dans la classe peut dépasser 15mn après la fermeture du portail de l'école en fonction des dispositifs de classe prévus par l'enseignant. • Accueil différencié selon l'heure d'arrivée de l'enfant sur le groupe scolaire | <ul style="list-style-type: none"> • Les ATSEM de chaque classe peuvent accompagner les enfants dans leur classe (idéal mais voir la faisabilité selon les écoles) • Relais d'informations • Transmettre la fiche de pointage à l'enseignant (sa forme est à réfléchir mais il est important de garder une trace) • En cas d'absence d'un enseignant, faire l'accueil des élèves dans la classe avec le remplaçant ou avant de les répartir • Enseignants • Accueillir l'ATSEM. • Echanger • Etre présents dans la salle*. • Observer les enfants • Accueillir individuellement l'enfant et l'accompagner vers les activités. | <p>Idem matin avant la classe</p> |

¹ Tenir compte des différentes situations selon que l'enfant :

- Soit remis à l'école par la famille.
- Soit remis à l'école par un membre de l'équipe d'animation de l'accueil périscolaire.

Ecole matin

| Besoins de l'enfant | Activités, aménagement de l'espace | Rôles de l'enseignant et de l'ATSEM | Rôle des parents |
|--|------------------------------------|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Besoin de se développer. • Apprendre ensemble et vivre ensemble. • S'enrichir par des expérimentations. • Développer la curiosité. • Apprendre à faire seul. • Développer la confiance en soi. • Acquérir des compétences. • Travailler avec l'autre. • Apprendre en jouant. | | <ul style="list-style-type: none"> • L'enseignant est garant des enjeux pédagogiques et pilote la classe. • Les activités peuvent être conçues et prévues ensemble sous l'autorité de l'enseignant. • Les enjeux pédagogiques doivent être explicités en associant l'ATSEM, en s'appuyant sur les compétences complémentaires de l'ATSEM et de l'enseignant. • Les actes de la vie courante et du soin aux enfants sont de la responsabilité conjointe de l'enseignant et de l'ATSEM et doivent s'organiser en fonction des besoins du service d'enseignement dans le respect de la sécurité de tous. • L'ATSEM est en co intervention avec l'enseignant et ne peut pas avoir en charge la classe entière seule ou bien de façon très ponctuelle. Les activités peuvent être menées par les ATSEM avec les élèves dans des lieux différents si l'enseignant l'a prévu et connaît la constitution du groupe d'enfant et la nature de leurs activités. • La préparation des ateliers n'incombe pas exclusivement à l'ATSEM. • Une observation conjointe des enfants est à privilégier pour croiser les regards • Les récréations de 30mn (dont 10mn pour habillage) sont de la responsabilité des enseignants. La présence des ATSEM dans la cour de récréation n'est pas obligatoire par contre les ATSEM doivent participer aux soins de enfants durant ces temps. | |

Temps de transition : école/accueil périscolaire ou école/ familles fin de matinée

| Besoins de l'enfant | Activités, aménagement de l'espace | Rôles de l'enseignant et de l'ATSEM | Rôle des parents |
|---|--|--|---|
| <p>Départ des enfants non-inscrits au périscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besoin de continuité • Besoin de repères • Besoin de sécurité <p>Départ échelonné des enfants inscrits en périscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besoin de continuité • Besoin de repères <p>Besoin de sécurité affective</p> | <ul style="list-style-type: none"> • possibilité à l'enfant de choisir ou pas des activités libres. • Proposer un coin calme | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilité de l'enseignant avec la collaboration de l'ATSEM de la répartition des élèves (ceux récupérés soit pour la cantine, soit pour l'accueil périscolaire ou soit par les parents) • Si l'enfant n'est pas récupéré par son parent, il reste sous la responsabilité de l'enseignant. • S'il est inscrit à l'accueil périscolaire il bascule sur le temps périscolaire, il est pris en charge par l'équipe d'animation. • Essayer d'engager un dialogue avec les enfants sur leur matinée. | <ul style="list-style-type: none"> • Venir récupérer son enfant à l'heure prévue. • Prévenir, dès que possible, l'équipe éducative de tout empêchement et prévoir quelles personnes l'équipe éducative peut contacter en cas de retard. • Prendre le temps de communiquer avec le personnel accueillant l'enfant. • S'informer sur les activités de l'enfant (lecture des cahiers de liaison par exemple). • Echanger avec l'enfant sur son ressenti du matin. |

Temps méridien accueil périscolaire

| Besoins de l'enfant | Activités, aménagement de l'espace | Rôle de l'équipe d'animation | Rôle des parents |
|--|--|--|--|
| <p><u>Temps méridien : restauration et repos :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Besoin de se restaurer • Besoin de continuité • Besoin de repères • Repas au 1^{ier} service pour les plus petits avec un adulte référent • Vivre un moment convivial • Endormissement selon les rituels et besoins de chacun dès la fin du repas pour les plus petits • Temps calme, voire de repos, pour les moyens-grands qui le souhaitent avec un retour au calme pensé et qui est indispensable avant le temps scolaire | <p><u>Repas :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Installer une atmosphère sereine notamment en travaillant aussi l'aménagement de l'espace de restauration et les règles de vie et de savoir-vivre <p><u>Repos :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménager l'espace en créant des coins calmes et en encourageant la relaxation et la sieste des tout-petits dès la fin du repas | <ul style="list-style-type: none"> • Inciter à goûter, et prendre le temps de manger. • Permettre la discussion entre enfants. • Inscrire ce travail éducatif dans la durée (évolution de l'enfant). • Permettre à l'enfant de réinvestir ses connaissances (apprentissages scolaires, culture familiale, ...etc.) en le respectant et en lui donnant une place. • Adapter, autant que possible, les contraintes techniques et organisationnelles aux objectifs éducatifs (durée des repas, modalités de service, manger à table avec les enfants...) • Accepter que l'enfant ne soit pas dans l'activité. | <p>Inciter son enfant à la diversité alimentaire</p> |

Temps de transition périscolaire/école ou famille/école après midi

| Besoins de l'enfant | Activités, aménagement de l'espace | Rôles de l'équipe d'animation de l'enseignant et de l'ATSEM | Rôle des parents |
|---|--|---|--------------------------|
| <p>Accueil des enfants inscrits en accueil périscolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besoin d'une sécurité affective pour accepter la séparation avec ses parents : être écouté, accueilli individuellement. • Besoin de repères <p>Temps de transition scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besoin de continuité et d'accompagnement | <p>Idem matin Les enfants sont confiés à un adulte ayant un regard bienveillant et une écoute favorisant les échanges.</p> | <p><u>Equipe d'animation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relais d'informations • Echanger • Donner fiches de présences à l'enseignant <p><u>Enseignants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir l'ATSEM si présente • Echanger • Etre présents dans la salle. • Accueillir individuellement et accompagner l'enfant vers les activités sans les obliger à faire quelque chose. • Montrer une présence, une écoute. | <p>Idem matin</p> |

école après midi

| Besoins de l'enfant | Activités, aménagement de l'espace | Rôles de l'enseignant et de l'ATSEM | Rôle des parents |
|---|---|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Besoin de se reposer pour les plus petits • Besoin de se développer • Apprendre à vivre ensemble. • S'enrichir par des expérimentations. • Développer la curiosité. • Apprendre à faire seul et avec les autres. • Aller vers plus d'autonomie. • Développer la confiance en soi. • Acquérir des compétences. • Travailler avec l'autre. | <ul style="list-style-type: none"> • Sieste pour ceux qui arrivent et continuité de la sieste pour les autres en respectant les levers échelonnés selon le besoin des enfants • Temps calme pour les moyennes et grande section | <p><u>Répartition des missions entre ATSEM et enseignants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selon l'organisation pédagogique des classes l'enseignant participe au coucher de l'enfant ▪ Prévoir un espace de jeu autonome pour les enfants qui ont besoin d'un repos très court même si l'enseignant participe à un décroisement ▪ L'enseignant est garant des enjeux pédagogiques et pilote la classe. ▪ Les activités peuvent être conçues et prévues ensemble sous l'autorité de l'enseignant. ▪ Les enjeux pédagogiques doivent être explicités en associant l'ATSEM, en s'appuyant sur les compétences complémentaires de l'ATSEM et de l'enseignant. ▪ Les actes de la vie courante et du soin aux enfants sont de la responsabilité conjointe de l'enseignant et de l'ATSEM et doivent s'organiser en fonction des besoins du service d'enseignement dans le respect de la sécurité de tous. ▪ L'ATSEM est en co intervention avec l'enseignant et ne peut avoir en charge la classe seule. ▪ La préparation des ateliers n'incombe pas exclusivement à l'ATSEM. | |

Temps de transition école/accueil périscolaire/familles soir

| Besoins de l'enfant | Activités, aménagement de l'espace | Rôles l'enseignant et de l'ATSEM | Rôle des parents |
|---|------------------------------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Départ des enfants non-inscrits au périscolaire | | <ul style="list-style-type: none"> Responsabilité de l'enseignant avec la collaboration de l'ATSEM en fonction des organisations d'écoles. Si l'enfant n'est pas récupéré par son parent, il reste sous la responsabilité de l'enseignant S'il est inscrit à l'accueil périscolaire il bascule sur le temps périscolaire, il est pris en charge par l'équipe d'animation | <ul style="list-style-type: none"> Venir récupérer son enfant à l'heure prévue Prévenir, dès que possible, l'équipe éducative de tout empêchement ou de tout retard Prendre le temps de communiquer avec le personnel accueillant l'enfant. Prendre le temps de s'intéresser à ce qu'a fait l'enfant dans la journée |

accueil périscolaire soir/familles

| Besoins de l'enfant | Activités, aménagement de l'espace | Rôle de l'équipe d'animation | Rôle des parents |
|---|------------------------------------|---|----------------------------|
| Accueil des enfants inscrits au périscolaire : <ul style="list-style-type: none"> Décompresser Goûter Communiquer sur le vécu de sa journée. Réinvestir librement ses apprentissages en jouant Départ échelonné des enfants En annonçant la journée du lendemain Départ | Idem matin | <ul style="list-style-type: none"> Echanger avec l'enfant sur sa journée et être attentif à sa fatigue Dire au revoir à l'enfant en annonçant ce qui l'attend le lendemain <p style="text-align: center;">Idem matin</p> | Idem fin de matinée |